

ПРОТОКОЛ

заседания территориальной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании
Приуральский район

31 января 2020 года

№2-ТК

с.Аксарка

Руководитель заседания: Беляев А.И. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район, председатель комиссии;

Секретарь заседания: Вылко Е.Н. начальник отдела организационного и документационного обеспечения.

Члены комиссии:

Лаптандер Ю.В. – начальник отдела агропромышленного комплекса и делам КМНС;

Гау Н.И. – исполняющий обязанности начальника информационно-аналитического управления;

Толстова Л.Б. – начальник управления экономики;

Шудегова И.В.- уполномоченный по проведению ВПН 2020 на территории Приуральского района;

Ислямов А.В. – Председатель ТИК Приуральского района;

Сороквашина О.А. - начальник отдела ЗАГС Приуральского района службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа;

Бешкильцев С.В.- начальник отдела предоставления услуг в селе Аксарка Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приглашенные:

Неркаги Э.Х.- помощник Главы муниципального образования Приуральский район;

ПОВЕСТКА:

1. Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории муниципального района
Докладчики: Шудегова И.В.
 2. О проведении ВПН-2020 в труднодоступных местах и о ходе подготовительных работ к проведению досрочной переписи ВПН-2020 на территории района
Докладчики: Лаптандер Ю.В.
 3. Разное
-

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вступительное слово Беляева А.И.

1.СЛУШАЛИ: Шудегову И.В.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Утвердить представленный План мероприятий по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории муниципального образования Приуральский район на 2020 год

2.СЛУШАЛИ: Лаптандер Ю.В., Неркаги Э.Х.

РЕШЕНИЕ:

2.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2.2. Начальнику отдела агропромышленного комплекса и делам малочисленных народов Севера (Лаптандер Ю.В.):

2.2.1. Доработать алгоритм взаимодействия с заинтересованными учреждениями района на период подготовки и проведения ВПН-2020 на территории муниципального района

Срок исполнения: до 10 февраля 2020 года

2.2.2. Разработать План проведения досрочной переписи на территории муниципального района

Срок исполнения: до 10 февраля 2020 года

2.3. Начальнику отдела предоставления услуг в селе Аксарка Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Бешкильцев С.В.) провести анализ высокой посещаемости граждан с указанием дней недели.

Срок исполнения: доложить на очередном заседании

3.СЛУШАЛИ: Беляев А.И.

РЕШЕНИЕ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Первому заместителю Главы Администрации муниципального района, Председателю территориальной комиссии (Беляев А.И.):

3.2.1. Организовать рабочую встречу с начальников ОМВД России по Приуральскому району (Литвиненко И.В.) по охране и сохранности переписных бюллетеней и дальнейшего взаимодействия в период проведения ВПН-2020

Срок исполнения: февраль 2020 года

3.2.2. Организовать рабочую встречу с начальником отдела предоставления услуг в селе Аксарка Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Бешкильцев С.В.) по дальнейшему взаимодействию в период подготовки и проведения ВПН-2020 на территории муниципального района

Срок исполнения: февраль 2020 года

3.2.3. Организовать рабочее совещание с Уполномоченным по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.), Председателем ТИК Приуральского района (Ислямов А.В.), Главным врачом ГБУЗ «АЦРБ» (Баннов А.В.) по разработке схемы взаимодействия в период подготовки и проведения ВПН-2020 на территории муниципального района

Срок исполнения: февраль 2020 года

3.3. Отделу организационного и документационного обеспечения (Вылко Е.Н.) подготовить проект нормативного акта о включении в состав Территориальной комиссии по проведению ВПН-2020 помощника Главы Администрации муниципального образования Приуральский район (Неркаги Э.Х.), директора муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье» (Скляр И.С.), главный зоотехник - заведующий цехом оленеводства акционерного общества «Салехардагро» (Терентьев П.М.).

Срок исполнения: до 10 февраля 2020 года

Председатель



А.И.Беляев



«УТВЕРЖДЕНО»
Председатель территориальной комиссии

А.И. Беляев

**План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории муниципального образования Приуральский район на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организация работы с переписчиками		
1.1.	Подбор временного переписного персонала ВПН -2020 в поселениях муниципального района	январь	Шудегова И.В.
1.2.	Разработка графика обучения временного переписного персонала	февраль	Шудегова И.В.
1.3.	Проведение обучения временного переписного персонала ВПН- 2020 по порядку проведения переписи, заполнения переписных листов	март сентябрь	Шудегова И.В.
1.4.	Оказание организационной помощи переписному персоналу (разрешение нештатных ситуаций)	В течение периода проведения переписи	Шудегова И.В., члены территориальной комиссии
2.	Материально-техническое обеспечение		
2.1.	Расчет потребности в финансировании транспортных затрат при работе временного персонала ВПН -2020 в труднодоступных пунктах района	февраль	Лаптандер Ю.В.
2.2.	Контроль поступающих средств материально-технического обеспечения, печатной продукции	В течение периода проведения переписи	Беляев А.И., Шудегова И.В.
2.3.	Контроль за оформлением документов за выполненную работу временному переписному персоналу	В течение периода проведения переписи	Беляев А.И., Шудегова И.В.
2.4.	Определение и оснащение помещений для размещения переписных участков в поселениях района	март сентябрь	Главы поселений
2.5.	Обеспечение сохранности средств материально-технического назначения	В течение периода проведения переписи	Шудегова И.В.
2.6.	Обеспечение работы технических средств, необходимых для работы при подготовке и проведении ВПН -2020	В течение периода проведения переписи	Орманжи С.В., Главы поселений
3.	Документооборот		
3.1.	Оказание содействия в сохранности и организации доставки переписных листов и иной документации по ВПН-2020	март-апрель сентябрь-октябрь	Шудегова И.В. Главы поселений
3.2.	Организация работы по распределению переписных документов	март сентябрь	Шудегова И.В.

3.3.	Мониторинг хода ВПН -2020, передача данных в Тюменьстат	В течение периода проведения переписи	Шудегова И.В., Вылко Е.Н.
3.4.	Заключение договоров с временным переписным персоналом	март сентябрь	Шудегова И.В.
4.	Работа по упорядочению адресного хозяйства		
4.1.	Поддержание надлежащего порядка в адресном хозяйстве	В течение периода проведения переписи	Главы поселений
4.2.	Контроль за освещением улиц населенных пунктов	В течение периода проведения переписи	Главы поселений
5.	Информационно-разъяснительная работа		
5.1.	Утверждение плана информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам ВПН-2020	февраль	Скляр И.С., Орманжи С.В.
5.2.	Информирование населения о проведении ВПН -2020 в Приуральском районе	В течение периода проведения переписи	Скляр И.С., Орманжи С.В.
6.	Организационная работа по проведению ВПН-2020		
6.1.	Организация работы по получению административных данных о численности населения, проживающего в жилых помещениях района	январь	Шудегова И.В.
6.2.	Подготовка картографического материала для ВПН-2020: актуализация схематических планов населенных пунктов	февраль	Главы поселений
6.3.	Согласование организационного плана проведения ВПН-2020	март	Беляев А.И.
6.4.	О готовности муниципальных образований поселений к проведению ВПН-2020	20 марта 20 сентября	Главы поселений
6.5.	Заседание территориальной комиссии по проведению ВПН-2020	Ежемесячно 1, 10, 20 числа каждого месяца	Беляев А.И. Вылко Е.Н.
7.	Проведение досрочной переписи населения	По отдельному Плану	Беляев А.И. Шудегова И.В.
8.	Взаимодействие с МФЦ по подготовке и проведению ВПН-2020	По отдельному графику	Беляев А.И. Шудегова И.В.
9.	Визит представителей Росстата	06-10 апреля	Беляев А.И. Шудегова И.В.